SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO	**REQUISITOS EXIGIDOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	VERSIÓN:3 CÓDIGO:F-CIN-PER-005 Página __ de __

REQUISITOS EXIGIDOS PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO	**IDONEIDAD**	CATEGORIA III Nivel 1 TP+ E+ 29 a 34 Meses de Experiencia profesional relacionada
OBJETO A CONTRATAR	Prestar servicios profesionales para la Secretaria General encaminadas a la articulación de las acciones de relacionamiento con la ciudadanía y la planeación estratégica para la creación de valor público a través del mejoramiento de los servicios que presta a la ciudadanía en especial aquellos desarrollados con recursos del Sistema General de Regalías.	

ASPECTOS DE IDONEIDAD.

NOMBRE CONTRATISTA	**ESTUDIOS REALIZADOS.**			**CUMPLE (SI / NO)**
	TÍTULO OBTENIDO	**NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO**	**FECHA DE TERMINACIÓN DE MATERIAS O FECHA DE GRADO.**	
DIANA HELEN NAVARRO BONETT	ABOGADA	UNIVERDAD LIBRE	28/07/06	SI
DIANA HELEN NAVARRO BONETT	ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	UNIVERSIDAD LIBRE	13/12/07	SI
DIANA HELEN NAVARRO BONETT	MAGISTER EN ADMINISTRACION Y POLITICAS PUBLICAS	UNIVERSIDAD PARIS II PANTHEON ASSAS	18/09/17	SI

ASPECTOS DE EXPERIENCIA.

EXPERIENCIA PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTIÓN.					
ENTIDAD Y/O CONTRATANTE.	**CARGO DESEMPEÑADO U OBJETO DEL CONTRATO O NÚMERO DEL CONTRATO.**	**FECHA INGRESO (D/M/A)**	**FECHA RETIRO (D/M/A)**	**TIEMPO EN DÍAS.**	**OBSERVACIONES** (En esta casilla coloque las observaciones que considere necesario, como por ejemplo; Si se traslapa la experiencia u otra situación que amerite).
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	DIRECTORA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD	10/09/24	11/05/25	243,00	
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES-DIAN	SUBDIRECTORA DE SERVICIO AL CIUDADANO	27/07/23	25/07/24	364,00	
SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN	SUBSECRETARIA JURÍDICA	17/08/22	23/06/23	310,00	
UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGETICA UPME	SECRETARIA GENERAL	04/09/20	16/08/22	711,00	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	JEFE DE OFICINA JURÍDICA	28/09/18	25/08/20	697,00	
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE BOGOTÁ	CONTRATISTA	25/01/18	24/07/18	180,00	
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES-DIAN	PROFESIONAL, ASESOR	17/4/2007	19/8/2015	3046,00	

INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA				
	TIEMPO TOTAL EN DÍAS			**5.551**
	SI ES PROFESIONAL			**5.551**
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			**5.551**
		AÑOS	MESES	DIAS
	TOTAL TIEMPO:	**15**	**5**	**1**

DECLARACIÓN	Se deja la constancia de que el análisis efectuado a través de este documento, contempla los elementos de idoneidad y/o experiencia requeridos para satisfacer la necesidad establecida en los estudios y documentos previos. Por lo anterior, en este únicamente se relaciona la información necesaria para cumplir los requisitos establecidos para la presente contratación.
CONCEPTO	Teniendo en cuenta lo anterior, una vez verificados los requisitos con los soportes entregados por el proponente se encuentra que cumple así: profesional con 15 años, 5 meses y 1 días cumpliendo con el perfil requerido para la gestión de Categoria III Nivel 1 TP+ E+ 29 a 34 Meses de Experiencia profesional relacionada
ANÁLISIS DE LA PROPUESTA	De conformidad con lo dicho, se tiene que DIANA HELEN NAVARRO BONETT cumple con las condiciones para celebrar el contrato de prestación de servicios profesionales cuyo objeto y obligaciones se encuentran señaladas en los estudios y documentos previos.
FECHA	08/01/26

Firma

NOMBRE: MONICA MARQUEZ RUIZ
CARGO: Coordinadora grupo de Planeación

Quien efectúa la verificación de los aspectos de idoneidad y experiencia (área solicitante).

Firma

NOMBRE: JESSICA LIZETH MARTÍNEZ HUERTAS
CARGO: Sercretaria General

Director Técnico que solicita la contratación, si el perfil es un grupo de la Secretaría General o de la Dirección General deberá firmar la Secretaria General